VIE SCOLAIRE

CONTACTS

Zone Industrielle - 1° Avenue - 6001 m
BP 402 - 06517 Carros Cedex
Mail : info@orgaco.net
Site : www.orgaco.net
Tél. : 04 92 08 03 75
Fax : 04 92 08 03 76

Secteurs gérés par nos commerciaux

POURQUOI ACHETER DES PRODUITS FRANÇAIS ?

- Ils respectent les normes de fabrication française plus respectueuses de l'environnement que dans certains autres pays.
- Ils réduisent l'impact environnemental lié au transport des marchandises. Émission réduite de CO2 qu'un produit équivalent ayant fait 5 000 à 10 000 kms.
- Ils sont fabriqués à l'aide de ressources en personnels locales (par des citoyens français) contribuant ainsi à notre économie.
- Vous limitez les délocalisations en choisissant un produit fabriqué en france plutôt qu'un produit étranger ou d'une société française ayant délocalisé sa production.

Nous avons délibérément choisi de produire en France avec un savoir-faire et une qualité que nos 30 années d'expérience dans le domaine de la communication nous ont apporté...
Nous assurons ainsi la qualité des produits tout en conservant une rapidité de fabrication.

FABRICATION FRANÇAISE

SOMMAIRE

P. 2 & 3
- IMPRIM'VERT
- PEFC
- REACH
- NORMES ISO

P. 4 à 7
- NOUVEAUTÉS

P. 8 & 9
- CARNET ÉCO-LYCÉE

P. 10 & 11
- CARNET ÉCO-COLLÈGE

P. 12 & 13
- CARNET ÉCO-PRIMAIRE

P. 14
- INFORMATIONS PRATIQUES

P. 15
- TABLEAU DE COMPOSITION

P. 16 & 17
- CARNET PERSONNALISÉ

P. 18 & 19
- COUVERTURES STANDARDS

P. 20 & 21
- CARNET ÉCO-PERSONNALISÉ

P. 22 & 23
- CARNET STANDARD

P.24
- CARNET DE PÉRIODES EN ENTREPRISE

P. 25
- CARNET D'APPEL PAR JOUR
- CAHIER DE TEXTES PROFESSEUR

P. 26
- BLOC D'APPEL PAR HEURE
- CARNET D'APPEL PAR HEURE

P. 27
- CARNET D'APPEL PAR CLASSE
- CARNET D'APPEL PROFESSEUR

P. 28
- CAHIER D'APPEL 01
- CAHIER D'APPEL 02

P. 29
- CARNET D'APPEL PERSONNALISÉ

P. 30
- DOSSIER SCOLAIRE

P. 31
- CARTE SCOLAIRE P.V.C.

P. 32 & 33
- MATÉRIELS

QU'EST-CE QU'UNE IMPRIMERIE ECOLOGIQUE ?

ECOLOGIE

1

IMPRIM'VERT

Élimination conforme des déchets dangereux

Sécurisation du stockage des produits dangereux

Abandon de l'usage des produits toxiques

Réception d'un spécialiste environnement de la Chambre Consulaire

2

PEFC

10-31-1265

Programme de reconnaissance des certifications forestières

Il existe plusieurs normes de papier reconnues telles que la norme **PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification)**. Mais que signifie réellement ce sigle, que se cache-t-il derrière ?

PEFC est une norme appliquée aux forêts. Les forêts sont en effet menacées par certains aspects de notre développement : défrichement pour l'urbanisation, mise en place de pâturages et de champs cultivés, extraction du bois qu'elle contient. Or, ces mêmes forêts détiennent des ressources qui nous sont très chères. Tout d'abord leur bois nous sert énormément (pour l'énergie, la construction, le papier, etc), mais ce sont également des réserves importantes pour notre environnement.

Il est important de gérer « durablement » ces forêts, c'est-à-dire faire en sorte que leur exploitation ne nuise pas à leur pérennité. D'où la mise en place de la certification PEFC.

Le système PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), créé en 1999, est le plus répandu dans le monde avec 203 millions d'hectares de forêts certifiées (www.fsc-france.org). En France, 30% environ de la surface forestière (France métropolitaine) est certifiée PEFC.

Utiliser un papier certifié PEFC garantit donc que le bois qui a permis de réaliser ce papier provient de forêts gérées durablement.

3

REACH

enRegistrement, Evaluation et Autorisation des substances CHimiques

Règlementation visant à renforcer la protection de la santé humaine et de l'environnement par l'introduction d'un système intégré de gestion des risques des produits chimiques.

Tous nos produits intervenants dans la fabrication des carnets et protège-carnets sont déclarés conformes au règlement REACH

4

NORMES ISO

ISO 9001 - Norme internationale de management de la **qualité**

ISO 14001 - Norme internationale de management **environemental**

Nous avons fait le choix d'engager la mise en place d'un système de management qualité/environemental. Notre unité de production est certifiée ISO 9001 et ISO 14001.

POUR UNE MEILLEURE SOLIDITÉ DES CARNETS

COUVERTURE AVEC 4 AGRAFES EN PIQÛRE À CHEVAL

COUVERTURE INDÉCHIRABLE

IMPERMÉABLE
PARFAITE SOLIDITÉ DES AGRAFES
RÉSISTANTE AU VANDALISME
INDÉCHIRABLE
RECYCLABLE
FLEXIBLE
GRAND CONFORT D'ÉCRITURE

COUVERTURE

STANDARD
OU
PERSONNELLE

QUADRICHROMIE
OU
MONOCHROMIE

Nous imprimons selon votre choix :
nos couvertures standards personnalisées avec les coordonnées de l'établissement
ou
une couverture personnelle avec dessins, photos, logos,…

CLASSEUR AGENDA

CLASSEUR TRANSPARENT RÉUTILISABLE

FORMAT 16 x 24 cm

80 PAGES AGENDA PERPÉTUEL

CARNET + AGENDA EN 1 SEUL PRODUIT

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie.**

À choisir dans le guide de montage ou à **composer vous-même**.

Avec le nom de votre établissement un dessin ou votre logo
ou une photo couleur.

Sur papier 275 gr. **couché brillant pefc.**

Reliure : classeur transparent 4 anneaux avec bouton pression de fermeture.

PAGES INTÉRIEURES

Créez vos propres pages et/ou utilisez nos pages de la bibliothèque/guide de montage.

BILLETS DÉTACHABLES

Créez vos propres billets et/ou utilisez nos billets du guide de montage.

AGENDA PERPETUEL*

39 semaines du lundi au vendredi. 80 pages.

Impression en vert recto/verso sur papier offset standard pefc 90 gr.

*sans date ni année (non modifiable)

à partir de 7,50 € l'unité H.T.

JOURNAL DE BORD

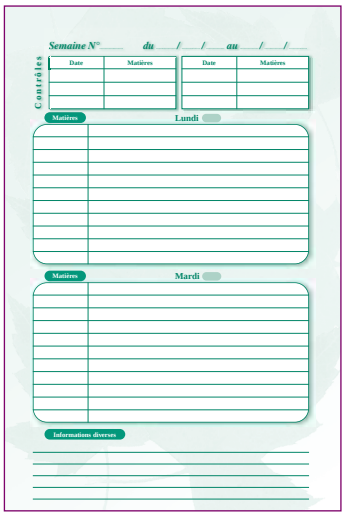
DOS CARRÉ COLLÉ

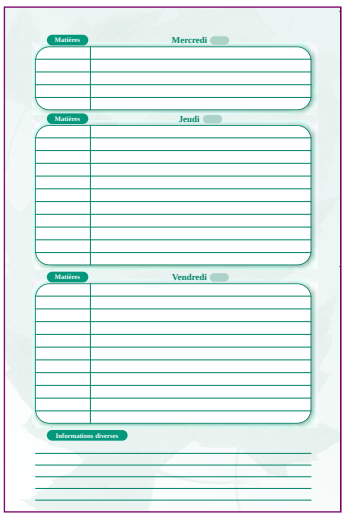
2 FORMATS

& 16 x 24 cm
21 x 29,7 cm

80 PAGES AGENDA PERPÉTUEL

CARNET + AGENDA EN 1 SEUL PRODUIT





AVANTAGES

ÉLÈVE

- Visualisation simplifiée de l'ensemble de son travail à faire.

PARENTS

- Suivi efficace de la vie scolaire de l'enfant sur un seul document.

ÉTABLISSEMENT

- Utilisation identique pour tous les élèves.
- Visualisation rapide du travail de la semaine.

32 PAGES ET COUVERTURE PERSONNALISABLES

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie.**

À choisir dans le guide de montage ou à **composer vous-même**.

Avec le nom de votre établissement
un dessin
ou votre logo
ou une photo couleur.

Sur papier 300 gr. **couché satin pefc.**

Reliure : dos carré collé

32 PAGES

Créez vos propres pages et/ou utilisez nos pages de la bibliothèque/guide de montage.

Impression sur papier offset standard pefc 90 gr.

AGENDA PERPETUEL SANS DATE NI ANNÉE (non modifiable)

AGENDA 80 PAGES

39 semaines du lundi au vendredi.

Impression en vert recto/verso sur papier offset standard pefc 90 gr.

1 PAGE CORRESPONDANCE

BILLETS DETACHABLES PERSONNALISABLES

16 x 24 cm

40 billets détachables **entièrement personnalisables** (couleurs et textes).

Impression en quadrichromie sur papier offset standard pefc 90 gr.

21 x 29,7 cm

48 billets détachables **entièrement personnalisables** (couleurs et textes).

Impression en quadrichromie sur papier offset standard pefc 90 gr.

à partir de
4,00 €
l'unité H.T.
(Format 16x24cm)

à partir de
5,00 €
l'unité H.T.
(Format 21x29,7cm)

Protège Cahier :
0,84 € l'unité (Réf. PCP)

16 PAGES IMPOSÉES STANDARDS

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie** (voir modèle en page 13).

Sur papier 275 gr. **blanc brillant**.

2ème de couverture

• Document à insérer ou à coller

3ème de couverture

• Calendrier des semaines à coller

16 PAGES

1 page Fiche Élève :
Identité de l'Élève
Parents Responsable Légal
Personne à prévenir en cas d'Accident
Assurances et Dépôt des Signatures
1 page Équipe Éducative
1 page Charte de laïcité
2 pages Documents transmis aux parents
1 page Passages à l'Infirmerie
1 page Inaptitudes E.P.S. / Atelier - ponctuelle ou longue durée
8 pages Correspondance entre l'Établissement et les Parents

PERSONNALISATION (en option)

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie**.

Sur papier 275 gr. **blanc brillant**.

Avec le nom de votre établissement + un dessin/ou votre logo ou une photo couleur.

4ème de couverture

• Grille emploi du temps + textes

8 OU 16 PAGES

Insertion de 8 ou 16 pages blanches centrales

• Intégration de votre règlement intérieur et/ou autre(s) rubrique(s)

BILLETS DÉTACHABLES IMPOSÉS

20 ABSENCES ROSE + **20 RETARDS BLEU** + **10 ou 20 au choix**

OPTIONNEL

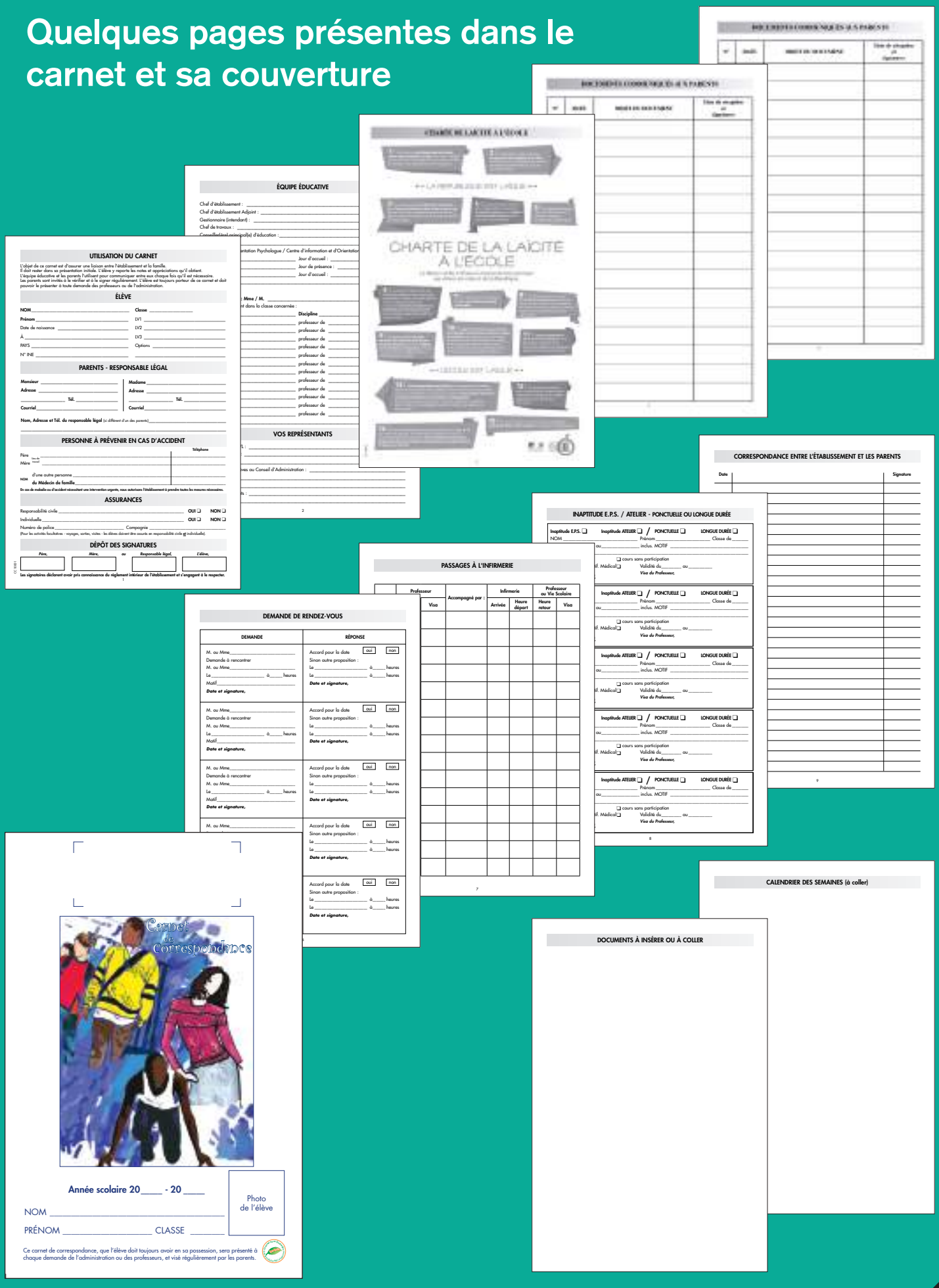
à choisir dans le guide de montage.

à partir de 0,49 € l'unité H.T.

Protège Carnet 15/100ème : 0,25 € l'unité (Réf. PC1)

Protège Carnet 25/100ème : 0,28 € l'unité (Réf. PC2)

Quelques pages présentes dans le carnet et sa couverture



32 PAGES IMPOSÉES STANDARDS

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie** (voir modèle en page 17).

Sur papier 275 gr. **blanc brillant**.

2ème de couverture

- Document à insérer ou à coller

3ème de couverture

- Calendrier des semaines à coller

32 PAGES

1 page Fiche Élève
1 page Équipe Éducative
1 page Congés - Réunions
2 pages Demande de rendez-vous
3 pages Notes
2 pages Documents communiqués aux parents
2 pages Absences professeur
1 page Modification EDT
1 page Inaptitudes ponctuelles E.P.S.
1 page Dispenses longue durée E.P.S.
1 page Passages à l'Infirmerie
16 pages Correspondance entre l'Établissement et les Parents

PERSONNALISATION (en option)

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie**.

Sur papier 275 gr. **blanc brillant**.

Avec le nom de votre établissement + un dessin/ou votre logo ou une photo couleur.

4ème de couverture

- Grille emploi du temps + textes

8 OU 16 PAGES

Insertion de 8 ou 16 pages blanches centrales

- Intégration de votre règlement intérieur et/ou autre(s) rubrique(s)

BILLETS DÉTACHABLES IMPOSÉS

20 ABSENCES ROSE + **20 RETARDS BLEU** + **10 ou 20 au choix***

Protège Carnet 15/100ème : 0,25 € l'unité (Réf. PC1)

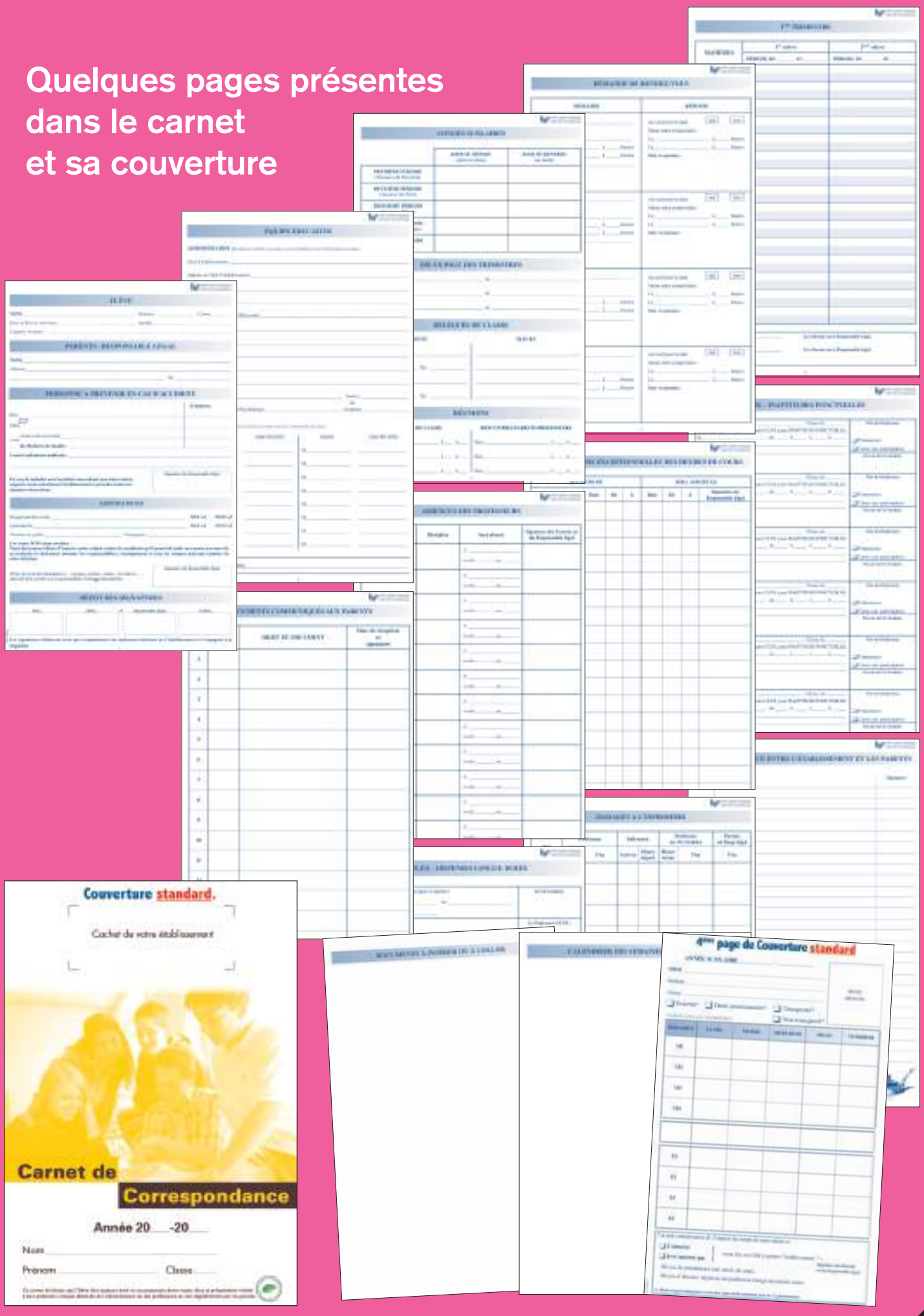
Protège Carnet 25/100ème : 0,28 € l'unité (Réf. PC2)

à partir de **0,84 €** l'unité H.T.

***OPTIONNEL**

à choisir dans le guide de montage.

Quelques pages présentes dans le carnet et sa couverture



48 PAGES IMPOSÉES STANDARDS

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie** (voir modèle en page 21).

Sur papier 275 gr. **blanc brillant**.

2ème de couverture

• Rôle et utilisation du carnet

3ème de couverture

• Droit à l'image

48 PAGES

1 page Fiche Élève
2 pages Règlement intérieur (à coller)
1 page Équipe Éducative
1 page Demande de rendez-vous
1 page Autorisation de sortie exceptionnelle
42 pages Correspondance entre l'Établissement et les Parents

PERSONNALISATION (en option)

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie**.

Sur papier 275 gr. **blanc brillant**.

Avec le nom de votre établissement + un dessin/ou votre logo ou une photo couleur.

BILLETS DÉTACHABLES OPTIONNELS

10 OU 20 ABSENCES ROSE ET/OU **10 OU 20 RETARDS BLEU** ET/OU **10 OU 20 CANTINES CHAMOIS**

PROTÈGE-CARNETS INCLUS

Tarifs et options nous consulter

Quelques pages présentes dans le carnet et sa couverture

LOGICIELS ACCEPTÉS

WORD
EXCEL
XPRESS
OPEN OFFICE
POWERPOINT
ADOBE ACROBAT
PUBLISHER
PHOTOSHOP
INDESIGN
ILLUSTRATOR

TOUT AUTRE LOGICIEL NE SERA PAS PRIS EN COMPTE ET FERA L'OBJET D'UNE RECOMPOSITION COMPLÈTE DU DOCUMENT ENTRAÎNANT UN SURCOÛT.

• Pour votre règlement intérieur

AVEC WORD :

Si votre mise en page comporte des TABLEAUX
composez votre texte au kilomètre
sans tabulation et «enregistrez sous» : TEXTE SEULEMENT
Il est primordial de nous fournir une épreuve papier de la présentation souhaitée.

CORRECTIONS/MODIFICATIONS

Sur le fichier informatique ou sur une sortie papier
Faire ressortir EN COULEUR ou EN SURLIGNÉ :
EN ROUGE les suppressions
EN VERT les ajouts

SUPPORTS ACCEPTÉS

CLÉ USB
DVD
CD

• Pour votre couverture

ILLUSTRATIONS :

Vous devez nous fournir votre illustration aux dimensions exactes à reproduire, sous un des formats suivants :
Illustrator EPS vectorisé
Photoshop EPS sans compression ou autre logiciel
Nous privilégions les formats JPEG OU PDF

RÉCEPTIONS DES FICHIERS

E-MAIL

Directement sur l'adresse mail du **commercial de votre région**. **MERCI DE VOUS IDENTIFIER** avec votre nom d'établissement, ville, code postal et nom du fichier.

TABLEAU DE COMPOSITION

		Nb Pages	DÉSIGNATION DU MODÈLE	N° RÉF.
COUV.	1re			
	2ème			
PAGES INTÉRIEURES (le nombre de pages blanches doit être un multiple de 8)	PAGES	Nb Pages		
	de 1 à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
	de___ à ___			
COUV.	3ème			
	4ème			

BILLETS DÉTACH.		Nb Billets	Position des billets détachables	Début/Fin ❑	Milieu ❑

OPTION		Nb Pages	
	❑	16	Correspondance standards (numérotées de I à XVI)

Nombre de carnets _____ Couverture Indéchirable ❑

Protège-carnets ❑ _____ Overlay ❑ _____

Nom de l'Établissement _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Nom de la personne à contacter _____ Fonction _____

Tél. _____ E-mail _____

NOTRE SPÉCIALITÉ DEPUIS PLUS DE 25 ANS

FORMAT 16 X 24

COUVERTURE EN 275 G. BRILLANT
OU COUVERTURE INDÉCHIRABLE

UN RAPPORT QUALITÉ/PRIX INÉGALÉ

INTÉRIEUR EN OFFSET 90 GRAMMES

Le carnet est le vecteur de communication de votre établissement.

Nos couvertures en quadrichromie sont imprimées sur du couché blanc brillant 275 g. ou sur du papier indéchirable.

Nos pages intérieures blanches et billets détachables sont en offset 90 g pour une présentation et une lisibilité de qualité.

Nous concevons les maquettes de vos clichés suivant vos demandes et un «bon à tirer» vous est adressé pour contrôle avant impression.

En produisant votre carnet de correspondance, notre unité de fabrication met tout en œuvre pour la gestion du développement durable :

- Certification “IMPRIM’VERT” et “PEFC”. Ces marques indiquent notre participation à l’effort environnemental dans un souci de respect de la nature.
- Utilisation de papiers répondant aux normes PEFC.
- Utilisation d’encres végétales.

exemples de pages blanches

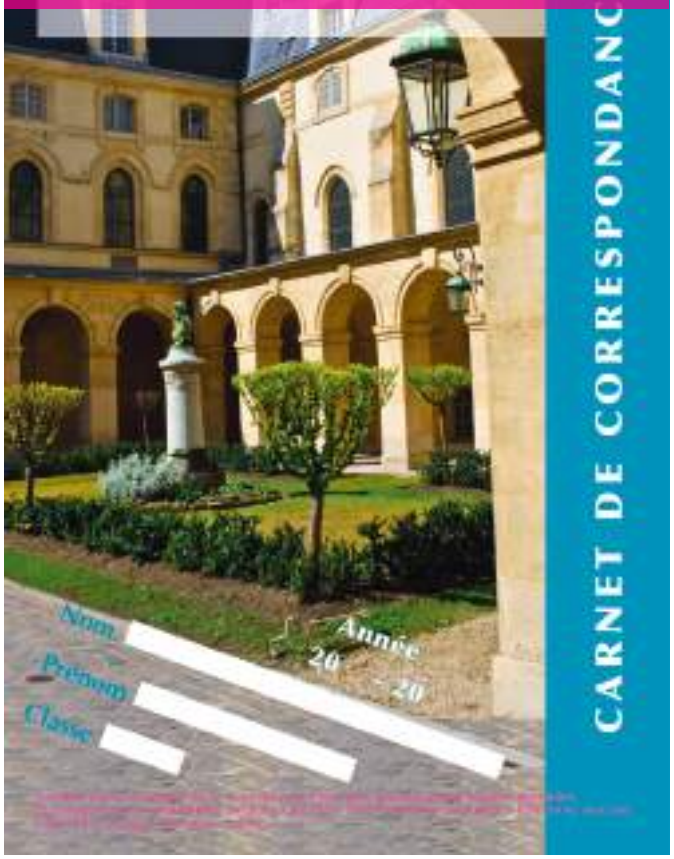
Billets Détachables

Nombreux modèles à disposition.
COLORIS des «Absence» et «Retard» modifiables chaque année.

UN GUIDE DE MONTAGE

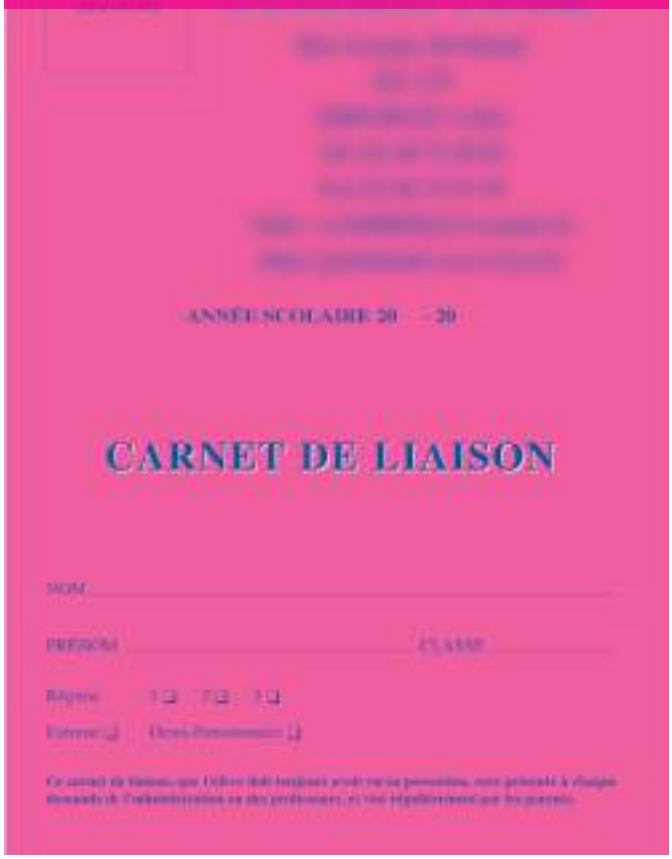
comportant une bibliothèque des clichés les plus utilisés vous sera adressé sur demande.

Couverture imprimée en QUADRIchromie



Toutes nos couvertures sont imprimables sur papier indéchirable ou sur papier couché brillant 275 gr.

Couverture imprimée en MONOchromie



Couleur de fond à choisir parmi un panel prédéfini :

NOUVEAU

Overlay

Réf. OVL

0,08 € / u

Film transparent autocollant 80gr.

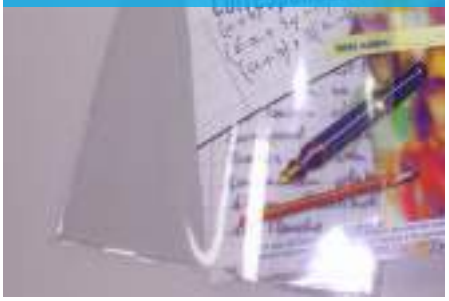
Format 15x21 cm

Protège-carnet 15/100ème Peau-d'orange

0,25 € / u

Plastique transparent à rabats avec encoche anti-déchirure

Format 16x24 cm

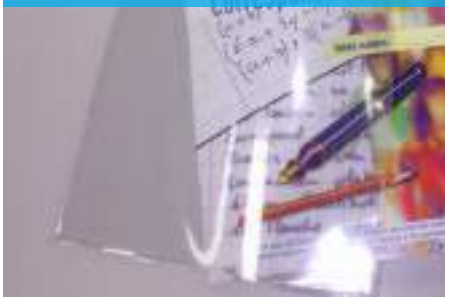


Protège-carnet 25/100ème Peau-d'orange

0,28 € / u

Plastique transparent à rabats avec encoche anti-déchirure

Format 16x24 cm



Prix Affichés Hors Taxes

COUVERTURES STANDARDS

20__ - 20__
Carnet de Correspondance
NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

rrespondance
Année scolaire

COULEURS AU CHOIX
Nom de l'établissement
Adresse
Tél. : 00 00 00 00 00
Fax : 00 00 00 00 00
Site internet
Carnet de Correspondance
Année Scolaire _____ - _____

Nom de l'établissement
Adresse
COULEURS AU CHOIX
T DE CORRESPONDANCE
Année Scolaire _____ - _____
Classe _____

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT
Adresse
Tél. : 00 00 00 00 00 - Fax : 00 00 00 00 00
Site internet
Carnet de correspondance
Nom
Prénom
Classe

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT
NET DE CORRESPONDANCE

Nom de l'établissement
Adresse
Tél. : 00 00 00 00 00 - Fax : 00 00 00 00 00
Site internet
Photo de votre établissement

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT
ADRESSE
TEL 00 00 00 00 00 - FAX 11 11 11 11 11
Site internet
LE RECYCLAGE : TOUS CONCERNÉS !
COULEURS AU CHOIX
CARNET DE CORRESPONDANCE
Année scolaire : 20 / 20
Nom :
Prénom :
Classe :

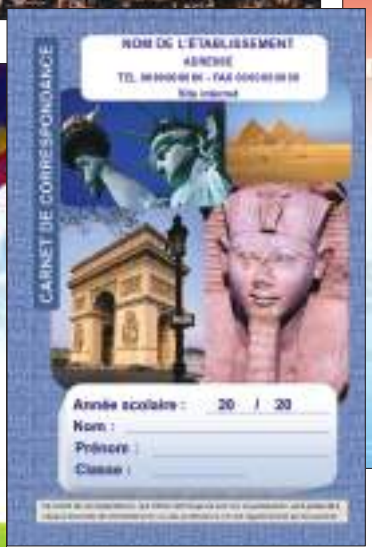
NOM DE L'ÉTABLISSEMENT
ADRESSE
Année scolaire : 20__ / 20__

Nom de l'établissement
CARNET DE CORRESPONDANCE
Nom
Prénom
Classe
De L'EAU pour MOI et pour les AUTRES
Année 20__-20__

CARNET DE CORRESPONDANCE

CARNET DE CORRESPONDANCE
Nom de l'établissement

Année scolaire
20__ - 20__
Nom
Prénom
Classe
NOM DE L'ÉTABLISSEMENT
Carnet de correspondance


NOM DE L'ÉTABLISSEMENT
ADRESSE
CARNET DE CORRESPONDANCE
Année scolaire : 20 / 20
Nom :
Prénom :
Classe :

COUVERTURE ET 32 PAGES PERSONNALISABLES

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie.**

À choisir dans le guide de montage ou à **composer vous-même**.

Avec le nom de votre établissement
un dessin
ou votre logo
ou une photo couleur.

Sur papier 275 gr. **blanc brillant** ou sur **couverture indéchirable**.

INTÉRIEUR 32 P.

Composez votre carnet à l'aide des **clichés du guide de montage**, en **créant vous-même** les clichés ou en **modifiant** ceux existants.

Ne pas oublier de nous joindre votre règlement intérieur au format .doc (word), ainsi que les maquettes des clichés modifiés (**modification ou création en sus**).

Imprimé sur papier blanc 90 gr. **PEFC**.

16 P. au centre

OPTIONNEL

Possibilité d'insérer 16 pages de correspondance au centre de votre carnet ou de part et d'autre des billets détachables.

BILLETS DÉTACHABLES IMPOSÉS

20 ABSENCES ROSE + 20 RETARDS BLEU + 10 ou 20 au choix

OPTIONNEL

à choisir dans le guide de montage.

32 p. blanches + 20 billets roses + 20 billets bleus	**à partir de** **0,95 € UNITAIRE pour 1000 ex.**
Protège Carnet	€ 0,22 l'unité (Réf. PC1)
Overlay	€ 0,08 l'unité (Réf. OVL)

Prix Affichés Hors Taxes

Exemples de couvertures personnalisées

COUVERTURE ET 32 PAGES IMPOSÉES

COUVERTURE

Première de couverture imprimée en **quadrichromie** (voir modèle en page 19).

Sur papier 275 gr. **blanc brillant**.

Au dos du carnet :
Emploi du Temps
et Autorisations de Sorties

32 PAGES

1 page Fiche Élève :
Identité de l'Élève
Parents Responsable Légal
Personne à prévenir en cas d'Accident
Assurances et Dépôt des Signatures
1 page Équipe Éducative
1 page Congés Scolaires – Découpage des Trimestres – Délégués de Classe – Réunions
2 pages Demandes de Rendez-Vous
2 pages Absences de Professeurs – Modifications Temporaires des Heures d'Entrée et de Sortie
1 page Modifications Exceptionnelles des Heures de Cours
5 pages de Notes
1 page E.P.S Inaptitudes Ponctuelles
1 page E.P.S Dispenses Longue Durée
1 page Passages à l'Infirmerie
16 pages Correspondance entre l'Établissement et les Parents

BILLETS DÉTACHABLES IMPOSÉS

20 ABSENCES ROSE + 20 RETARDS BLEU

Prix Affichés Hors Taxes

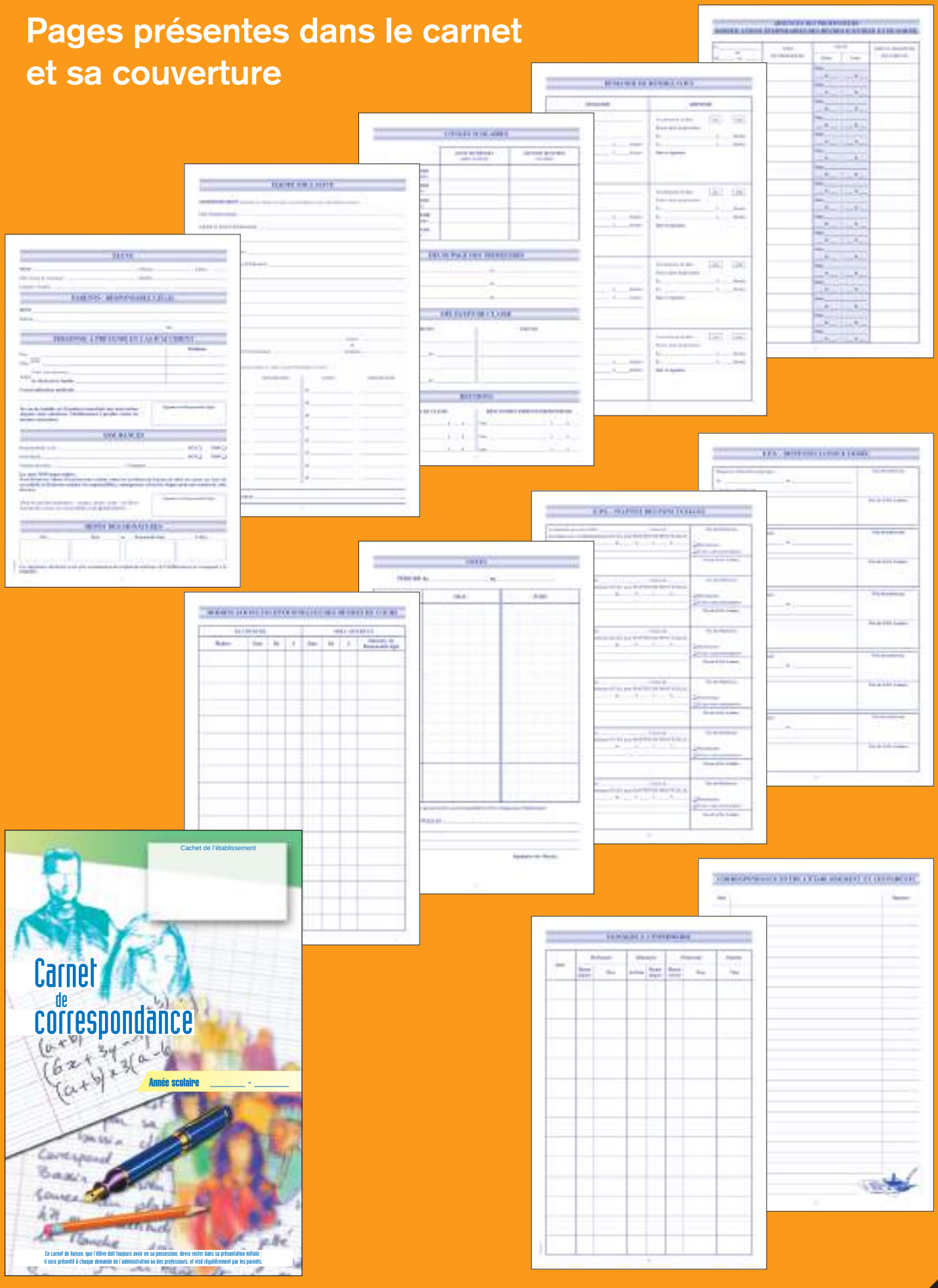
Réf. CC STD

0,96 € l'unité

Protège Carnet 15/100ème : 0,25 € l'unité (Réf. PC1)

Protège Carnet 25/100ème : 0,28 € l'unité (Réf. PC2)

Pages présentes dans le carnet et sa couverture



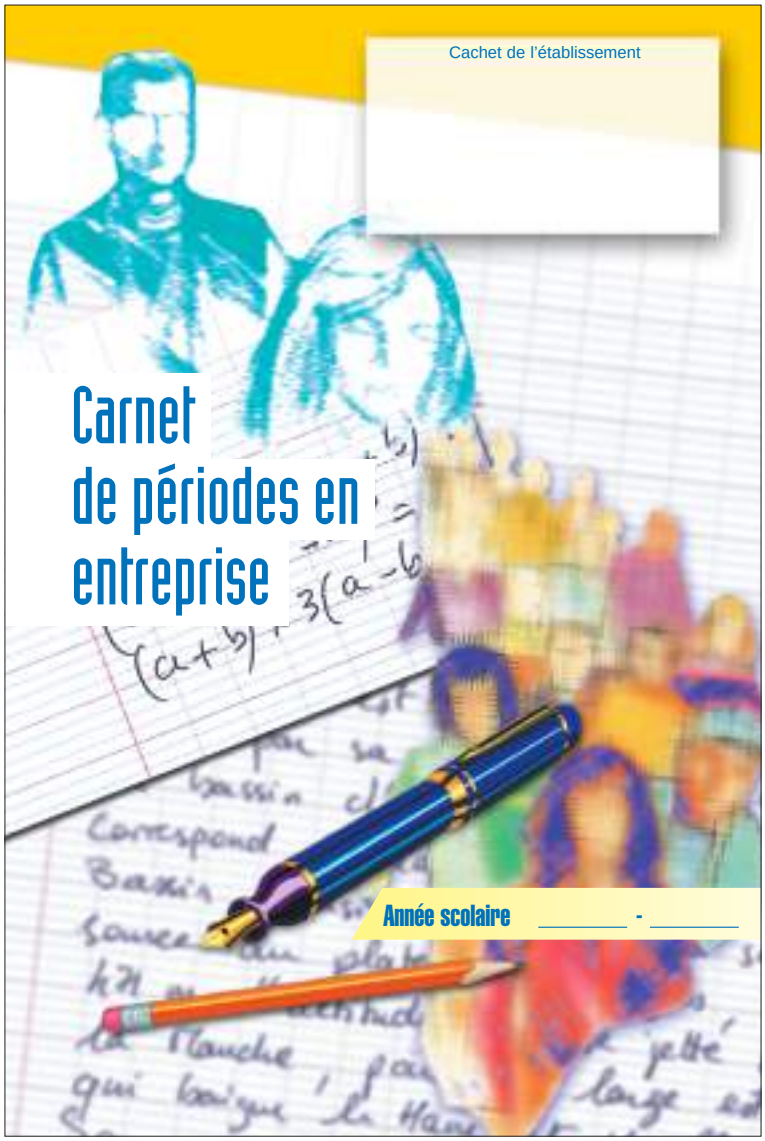
CARNET
DE PÉRIODES EN ENTREPRISE

Réf. ENT

Concerne tous les collèges ayant une **SEGPA** ou une **3e d'Insertion**.

Format : 16 x 24 cm.
OFFSET 90 grammes et Couverture 275 grammes

Intérieur 16 pages :
- Renseignements concernant le stagiaire
- Extrait de la convention de périodes en entreprise
- Évaluation et bilan de 6 périodes en entreprise



1,35 € l'unité

Protège Carnet 15/100ème : 0,25 € l'unité (Réf. PC1)

Protège Carnet 25/100ème : 0,28 € l'unité (Réf. PC2)

Prix Affichés Hors Taxes

CARNET D'APPEL PAR JOUR

Réf. CAJ 01

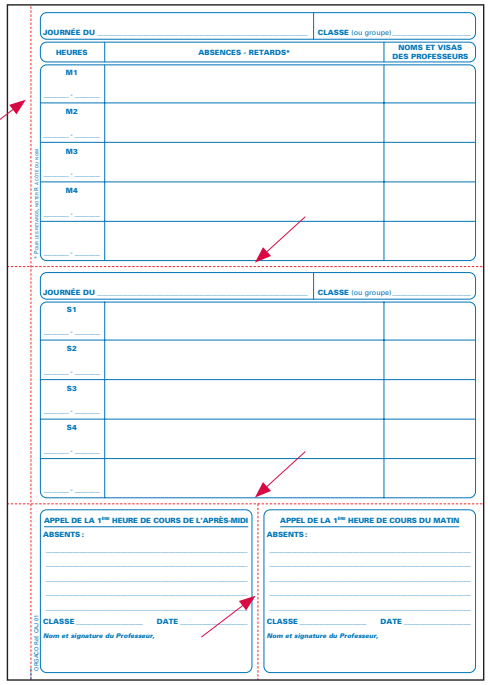
Carnet de 90 liasses
Duplicata autocopiant
avec 1er ex. détachable

Format : A4 (21 x 29,7 cm)

Couverture :
Dessus Rigical 320 g
Dessous carton gris 800 g

Utilisable par demi-journée ou journée avec 1res heures du matin et de l'après-midi détachables

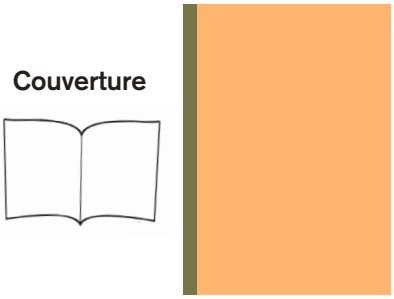
Il faut 2 carnets à l'année par classe



50 ex. **7,05 € l'unité**

100 ex. **6,45 € l'unité**

Couverture



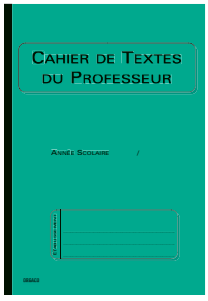
CAHIER DE TEXTES PROFESSEUR

Réf. TXT-P

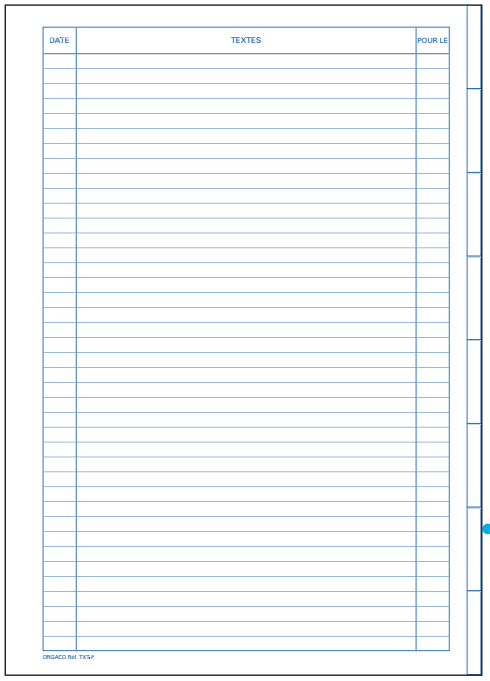
Format : A4 (21 x 29,7 cm)

96 pages

Couverture CARTE DE LYON
dos toilé : 425 gr.



Protège Cahier :
0,84 € l'unité (Réf. PCP)



10 ex. **5,10 € l'unité**

50 ex. **4,60 € l'unité**

100 ex. **4,25 € l'unité**

8 ONGLETS = 8 CLASSES

Prix Affichés Hors Taxes

BLOC D'APPEL PAR HEURE

Réf. BAH 100

Bloc de 100 feuillets
Collé sur la tranche

Tenu par le professeur

La solution souple et économique pour la gestion des absences.

Format : A6 (10,5 x 15 cm)

50 ex.	1,10 € l'unité
100 ex.	1,00 € l'unité
200 ex.	0,95 € l'unité
500 ex.	0,90 € l'unité

CARNET D'APPEL PAR HEURE

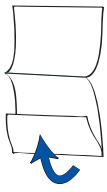
Réf. CAH 01

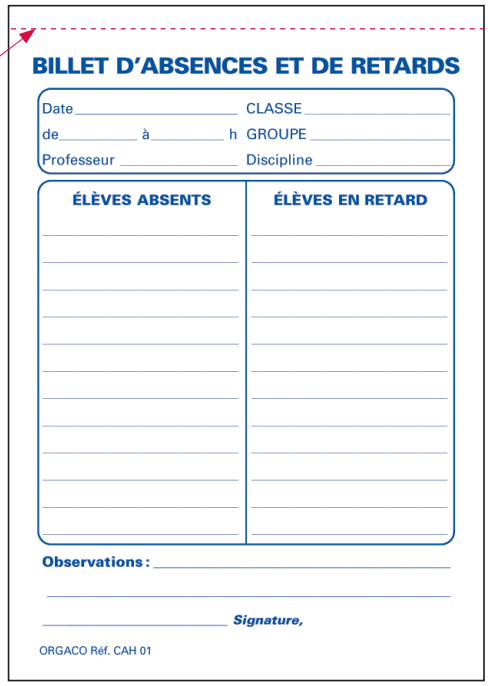
Carnet de 75 liasses
Duplicata autocopiant
avec 1er ex. détachable

Tenu par le professeur

Format : A6 (10,5 x 15 cm)

Couverture avec rabat





50 ex.	2,24 € l'unité
100 ex.	1,92 € l'unité
200 ex.	1,72 € l'unité
500 ex.	1,57 € l'unité

Prix Affichés Hors Taxes

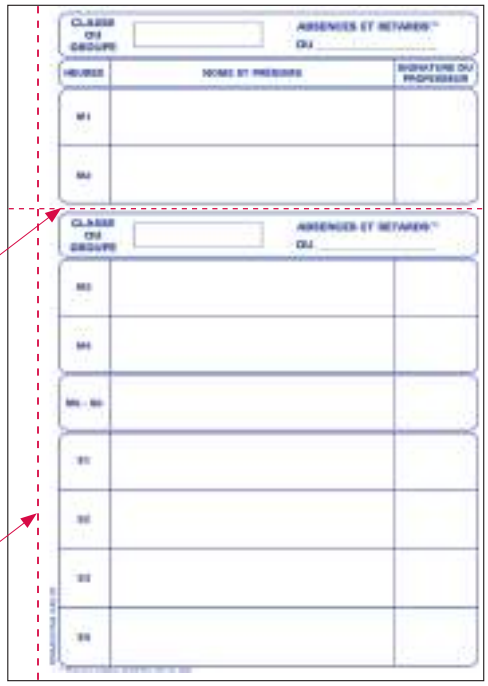
CARNET D'APPEL PAR CLASSE
Réf. CAC 01

Carnet de 90 liasses
Duplicata autocopiant
avec 1er ex. détachable

Permet de faire le point des absents après la 2e heure de cours et d'obtenir une meilleure gestion du restaurant scolaire
Utilisable aussi à la journée.

Il faut 2 carnets à l'année par classe

Format : A5 (15 x 21 cm)

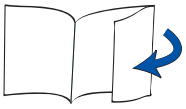


PROMOTION

50 ex. **2,98 € l'unité**
au lieu de 4,59 €

100 ex. **2,00 € l'unité**
au lieu de 4,27 €

Couverture avec rabat



CARNET D'APPEL PROFESSEUR
Réf. CAP 01

Carnet de 90 liasses
Duplicata autocopiant
avec 1er ex. détachable

Tenu par le professeur

Chaque bulletin est détaché après la séquence de cours d'une classe et remis à la Vie Scolaire.

Format : A5 (15 x 21 cm)

Système économique qui permet un contrôle précis et rapide des absences.

50 ex. **4,59 € l'unité**

100 ex. **4,27 € l'unité**

Couverture avec rabat

Prix Affichés Hors Taxes

CAHIER D'APPEL 01

Réf. CAHIER 01

Format ouvert :
29,7 x 42 cm

76 pages

Couverture CARTE DE LYON
dos toilé : 520 g.

Couleur de couverture au choix
4 couleurs prédéfinies :

Système de rabat permettant d'établir la liste des élèves une seule fois pour toute l'année

Protège Cahier :
0,84 € l'unité (Réf. PCP)

1 ex.	20 ex.	50 ex.
3,66 € l'unité	3,36 € l'unité	3,21 € l'unité

CAHIER D'APPEL 02

Réf. CAHIER 02

Format ouvert :
29,7 x 42 cm

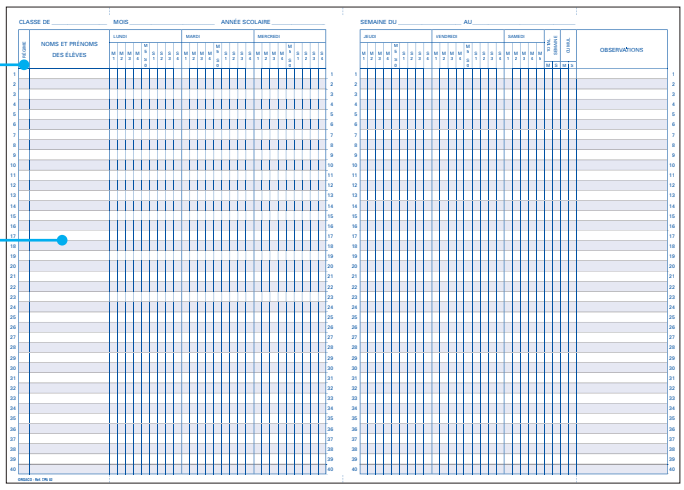
84 pages

Couverture CARTE DE LYON
dos toilé : 520 g.

Couleur de couverture au choix
4 couleurs prédéfinies :

Le «régime» permet d'obtenir une meilleure gestion du restaurant scolaire

Système de rabat permettant d'établir la liste des élèves une seule fois pour toute l'année



Protège Cahier :
0,84 € l'unité (Réf. PCP)

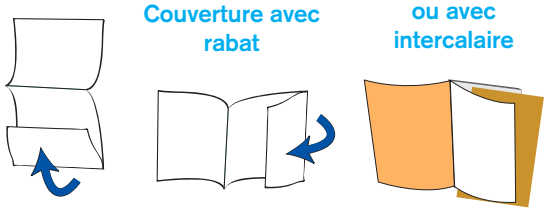
1 ex.	20 ex.	50 ex.
3,97 € l'unité	3,66 € l'unité	3,51 € l'unité

Prix Affichés Hors Taxes

CARNET D'APPEL PERSONNALISE

Format A5 : 15x21 cm

- Format 15 x 21 cm
- Carnet de 60 ou 90 liasses
- **Duplicata autocopiant**
  avec 1er exemplaire détachable
- Prédécoupages possibles verticaux et/ou horizontaux
- Couverture :
  Dossier 250 grammes
  (couleur suivant nuancier ci-dessous)
- Avec ou Sans impression
- Dos kraft
- Avec ou sans rabat
  (livré avec un intercalaire volant)
- Commande minimum :
  100 exemplaires



15 x 21 cm	Frais fixes applicables à chaque commande			
	60 liasses		90 liasses	
	Sans rabat	Avec rabat	Sans rabat	Avec Rabat
Couverture SANS impression	€ 93,00	€ 116,00	€ 108,00	€ 124,00
Couverture AVEC impression	€ 139,00	€ 154,00	€ 147,00	€ 162,00
P.U. H.T. du carnet	€ 3,08	€ 3,24	€ 3,93	€ 4,08

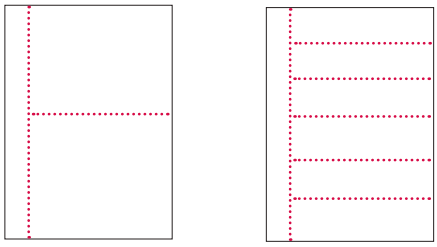
Exemple de calcul de prix

Pour une commande de 150 carnets de 90 liasses - format 150 x 210 mm - couverture sans impression avec rabat :

Frais fixes 124,00/150 = 0,83 €
+ Prix unitaire du carnet = 4,08 €
soit P.U.H.T. pour 1 carnet = 4,91 €

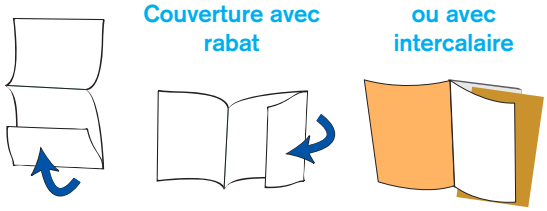
Format A4 : 21x29.7 cm

- Format : 21 x 29,7cm
- Carnet de 60 liasses
- **Duplicata autocopiant**
  avec 1er exemplaire détachable
- Prédécoupages possibles verticaux et/ou horizontaux
- Couverture :
  Dossier 250 grammes
  (couleur suivant nuancier ci-dessous)
- Avec ou Sans impression
- Dos kraft
- Avec ou sans rabat
  (livré avec un intercalaire volant)
- Commande minimum :
  100 exemplaires

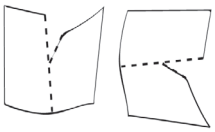


Exemples de perforations (pour les 2 formats)

21 x 29,7 cm	Frais fixes applicables à chaque commande	
	60 liasses	
	Sans rabat	Avec rabat
Couverture SANS impression	€ 93,00	€ 124,00
Couverture AVEC impression	€ 131,00	€ 147,00
P.U. H.T. du carnet	€ 5,24	€ 5,31



Perforation entièrement personnalisable



Nuancier des couvertures (pour les 2 formats)

NOUS FOURNIR UN CROQUIS AVEC TEXTES ET NOUS VOUS ADRESSERONS UNE MAQUETTE POUR «BON À TIRER» AVANT FABRICATION

Prix Affichés Hors Taxes

SUIVI DE L'ÉLÈVE

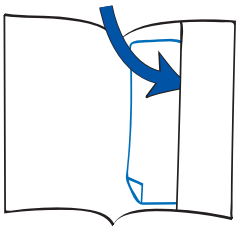
Dossier scolaire - Réf. DS

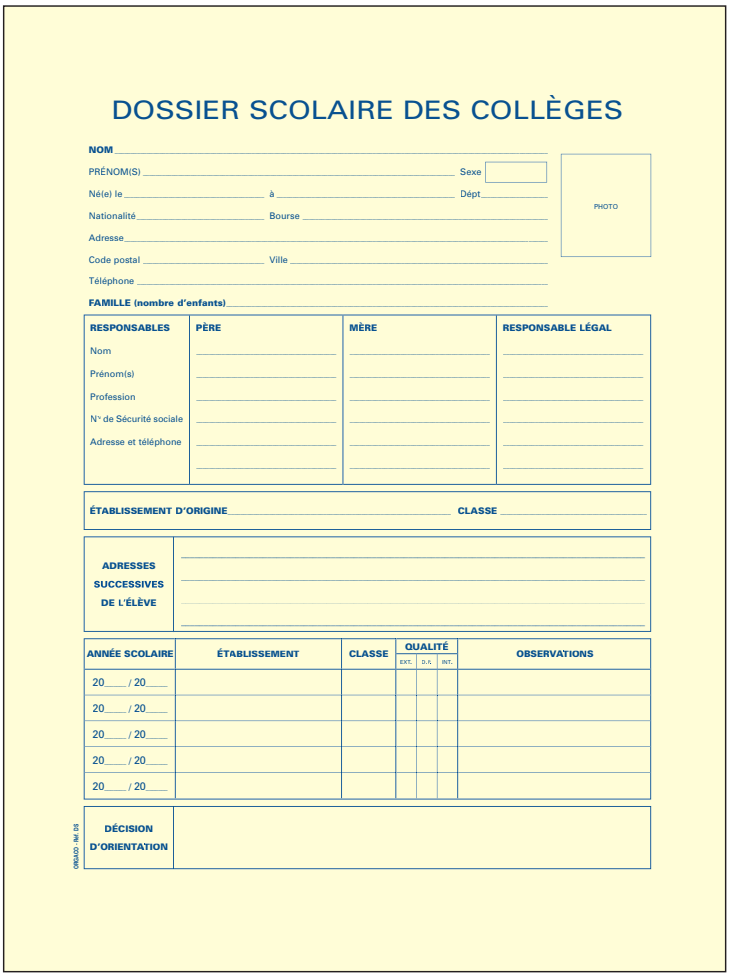
Format :
24 x 32 cm

Dossier cartonné avec rabat destiné à l'archivage :

- des doubles des bulletins trimestriels ou du dossier de notation ;
- des documents confidentiels ou des informations recueillies sur l'élève ;
- du dossier scolaire des écoles.

Couverture avec rabat collé





DOSSIER SCOLAIRE DES COLLÈGES

NOM
PRÉNOM(S) Sexe
Né(e) le à Dépt
Nationalité Bourse
Adresse
Code postal Ville
Téléphone
FAMILLE (nombre d'enfants)
PHOTO

RESPONSABLES	PÈRE	MÈRE	RESPONSABLE LÉGAL
Nom			
Prénom(s)			
Profession			
N° de Sécurité sociale			
Adresse et téléphone			

ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE CLASSE

ADRESSES SUCCESSIVES DE L'ÉLÈVE	

ANNÉE SCOLAIRE	ÉTABLISSEMENT	CLASSE	QUALITÉ EXT.	QUALITÉ D.V.	QUALITÉ INT.	OBSERVATIONS
20____ / 20____						
20____ / 20____						
20____ / 20____						
20____ / 20____						
20____ / 20____						

DÉCISION D'ORIENTATION	

ORIGILO - Ref. DS

100 ex
0,75 € l'unité

200 ex
0,70 € l'unité

Prix Affichés Hors Taxes

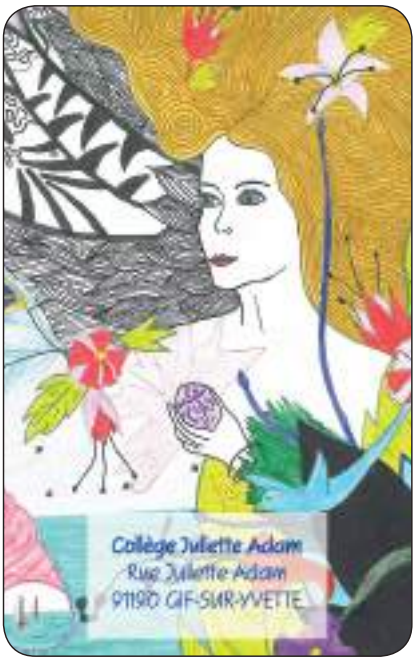
CARTE SCOLAIRE P.V.C. 75/100e

Réf. CS

Format : 8,6 x 5,4 cm

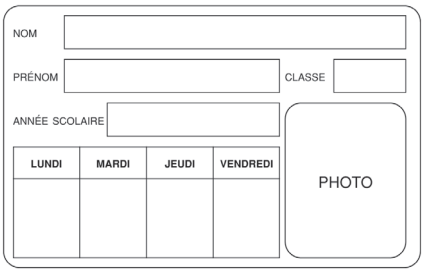
Recto :
- impression en quadrichromie
- photo, logo ou dessin
- texte de votre choix

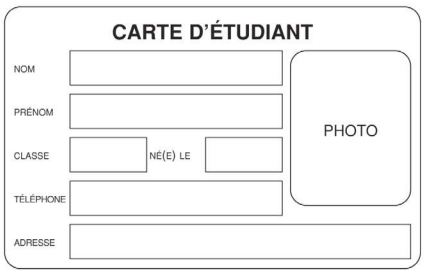
Verso :
- fond blanc, impression noire
- texte de votre choix
- rabat transparent précollé (overlay) venant se positionner sur la carte pour la rendre infalsifiable
- zone d'écriture au stylo bille standard

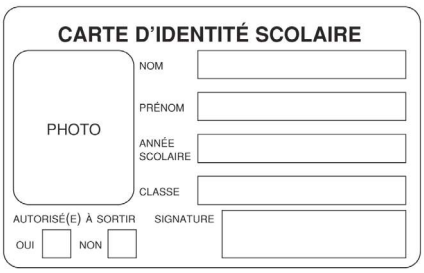


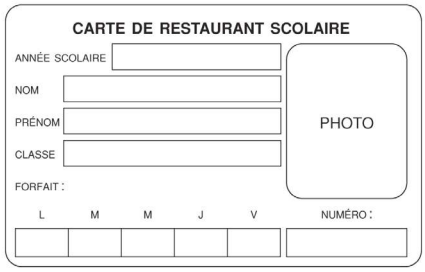
Deux cartes pvc au format réel

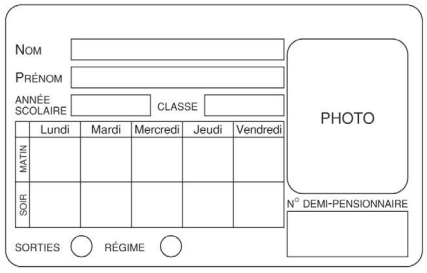
6 modèles prédéfinis :

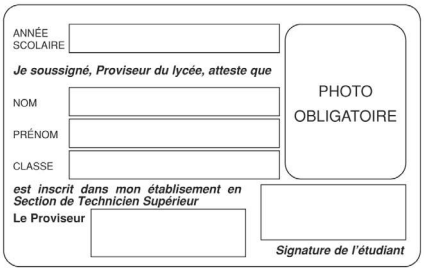












0,53 € l'unité

IMPÉRATIF :

Quantité minimum : 250 exemplaires par série
Commande par multiples de 250
1 seule fabrication annuelle ; commande à passer avant fin juin, livraison dernière semaine d'août

Prix Affichés Hors Taxes

Matériels

Pré-presse

6 stations Macintosh
1 traceur
1 scanner
1 CTP 8 poses

Presses

1 OFFSET 36x52 - monocouleur
1 OFFSET 52x74 - 2 couleurs à retiration
1 OFFSET 72x102 - 5 couleurs à retiration

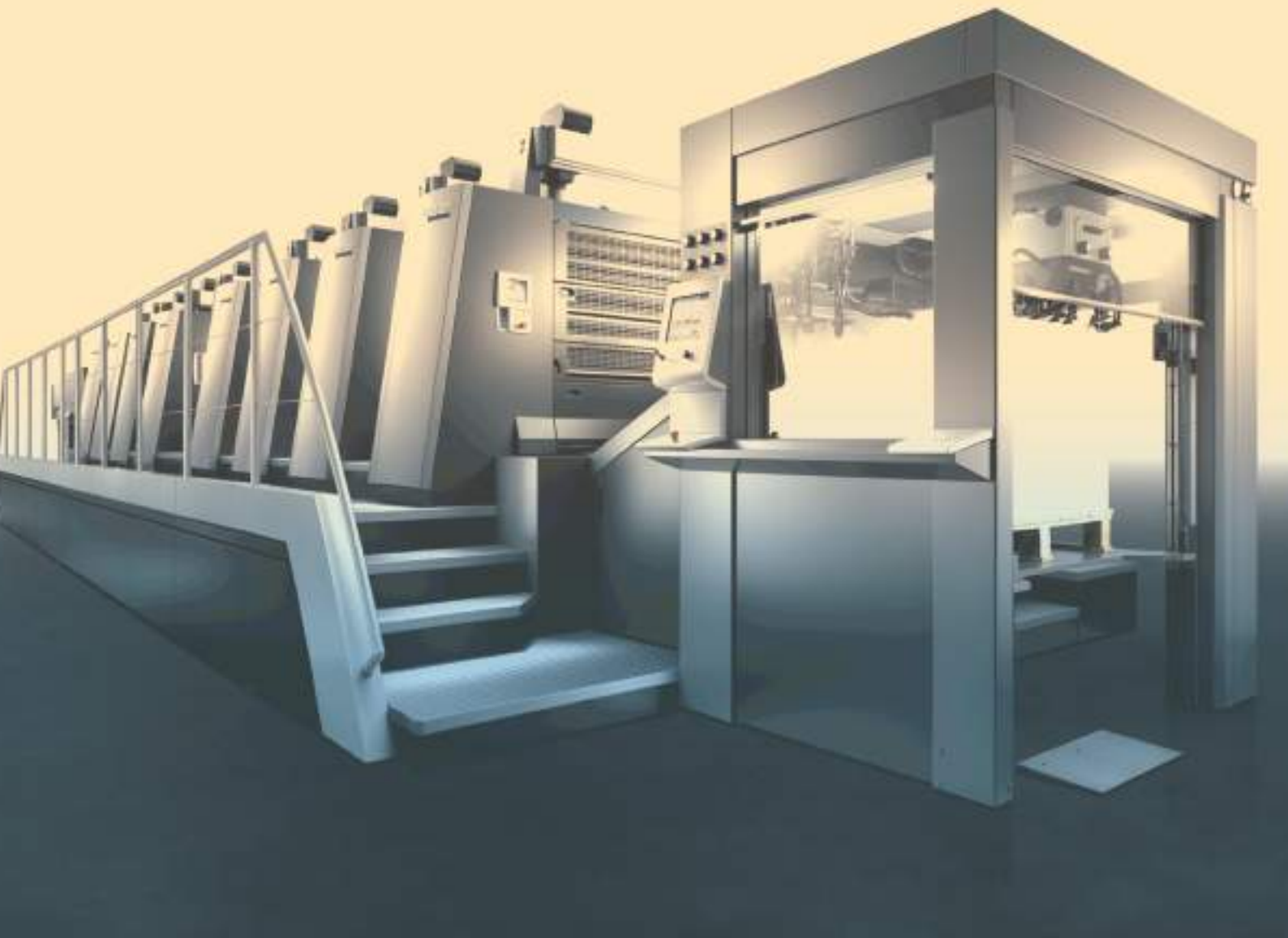
Finition

1 plieuse plis croisés - cosmétologie
1 plieuse - pharmaceutique
2 plieuses - 8 pages
1 plieuse - 32 pages
1 encarteuse-piqueuse - 6 postes+margeurs
1 assembleuse - 10 postes
1 massicot
1 presse à découper
1 numéroteuse

Nouveauté

Presse

Heidelberg XL 106 – 4 couleurs



COURRIER

ORGACO PCA
Zone Industrielle - 1° Avenue - 6001 m
BP 402 - 06517 Carros Cedex

TÉLÉPHONE

04 92 08 03 75
du LUNDI au VENDREDI
de 8h30 à 12h00
&
de 13h30 à 17h30

FAX

04 92 08 03 76

E-MAIL

info@orgaco.net

SITE INTERNET

www.orgaco.net

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

Prix nets, T.V.A. en sus au taux de 20,00 % - Tous les prix présents dans cette brochure s'entendent HORS TAXES.
Participation aux frais de port et d'emballages : 25,00 €
Hors frais de mise en page personnelle.
Imprimé en France - Sous réserve de toutes modifications produits ou erreurs typographiques. Photos non contractuelles.
N° Siret : 509 627 352 00016

• CONDITIONS DE VENTE
- Toute commande de travaux emporte acceptation par le client des présentes conditions générales de vente, lesquelles feront la loi des parties.
- Toutes dérogations à ces conditions générales de vente doivent faire l'objet d'un accord écrit de la part du vendeur en l'absence duquel ces dernières seront réputées exclusivement applicables.

• DEVIS - COMMANDES - PRIX
- Tous les devis adressés aux clients présentent un caractère uniquement estimatif, sauf à ce que le client ait envoyé pour en permettre l'établissement tous les documents et renseignements techniques définitifs concernant l'exécution des travaux envisagés.
- La mise en fabrication ne pourra intervenir qu'à la réception de la commande et du bon à tirer. En principe, la commande sera écrite et accompagnée des documents et renseignements définitifs d'exécution, sauf à ce que ces derniers aient été adressés précédemment pour permettre l'établissement du devis.
- Si au reçu des documents et renseignements définitifs d'exécution il y a lieu à une modification du prix indiqué dans le devis estimatif, le client en sera aussitôt prévenu par l'envoi d'une lettre lui fixant précisément le montant du nouveau prix. Ce prix sera considéré comme accepté par le client, faute par ce dernier, par courrier tournant, de faire connaître son désaccord. La mise en fabrication pourra alors aussitôt commencer.
- En cas d'annulation de commande, tous les frais d'étude et de réalisation engagés seront immédiatement facturés au client. Dans l'hypothèse d'une annulation, il est prévu à titre de clause pénale que le client sera redevable d'une indemnité forfaitaire équivalant à 15 % de la valeur totale du marché annulé.

• DÉLAIS - BON A TIRER
- Les délais indiqués dans les devis ne sont donnés qu'à titre indicatif.
- La mise en fabrication des marchandises qui en sont l'objet, ne pourra être entreprise qu'après réception de tous les éléments techniques indispensables à la bonne exécution de la commande et signature du bon à tirer. Le bon à tirer signé par le client, dégage la responsabilité du vendeur pour les travaux exécutés antérieurement à sa signature, sous réserve des corrections portées sur le bon à tirer.
- En cas de retard dans la livraison, aucune suspension ou résiliation de commande ne pourra être considérée comme valable si elle n'est précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée de la part de l'acheteur, le vendeur se réservant encore le droit de livrer pendant un délai de 20 jours après réception de cette mise en demeure.

• DROIT DE REPRODUCTION
- La passation d'une commande portant sur la reproduction d'un objet qui bénéficie de la protection des lois sur la propriété artistique, implique de la part du client l'affirmation de l'existence d'un droit de reproduction à son profit. Il dégage en conséquence la responsabilité du vendeur en cas de contestation portant sur ce droit et le garantit de plein droit contre toute contestation à ce titre.

• MARCHANDISES ET OBJETS APPARTENANT À LA CLIENTÈLE
- Les matériaux et documents, propriété des clients, remis au vendeur pour permettre l'exécution des travaux commandés, sont détenus par lui, de convention expresse, aux risques et périls du client, dans les locaux du vendeur, ce dernier ne pouvant être tenu pour responsable de leur altération ou de leur disparition, même en cas de sinistre.
- Le client doit assurer ses marchandises et objets en tous états dont il connaît seul la valeur marchande et doit obtenir de ses compagnies d'assurance l'abandon de recours contre le vendeur, ses préposés, ses entrepositaires et sous-traitants.

• LIVRAISON
- Nos marchandises, même vendues franco, voyagent aux risques et périls du destinataire, à qui il est recommandé de faire toutes réserves auprès du transporteur au moment de la livraison. En cas de dégâts, il incombe au destinataire d'exercer tous recours contre les transporteurs, conformément aux articles 105 et 106 du Code de commerce.

• TOLÉRANCE DE LIVRAISON
- En raison des aléas de fabrication, le vendeur n'est pas tenu de mettre à la disposition de son client les quantités exactes qui lui ont été commandées.
- La tolérance sera, en ce qui concerne les quantités, équivalente à plus ou moins 5 à 10 % des chiffres prévus à la commande, selon le tirage.

• PAIEMENT
- Les factures sont adressées au client le jour de l'expédition des marchandises.
- Les paiements sont effectués au comptant ou à terme suivant la convention des parties, par chèque, mandat ou virement, à l'exclusion de toute autre modalité de règlement.
- Toute dérogation aux conditions de paiement ne pourra résulter que d'un accord entre les parties et entraînera obligatoirement pour le client l'application d'une pénalité de retard de 1,5 fois le taux d'intérêt légal.
- Tout retard de paiement, pour quelque motif que ce soit, emportera de convention expresse, paiement d'un intérêt, tel que ci-dessus défini, par le client.

• RÉCLAMATIONS
- Toute réclamation relative à l'état de la marchandise au moment de la livraison effective par le transporteur devra être faite directement par le client auprès de ce dernier dans les délais et conditions de l'article 105 du Code de Commerce.

• FORCE MAJEURE
- Le cas de force majeure comprend les événements exceptionnels résultant de phénomènes imprévisibles et insurmontables tels que foudre, tremblement de terre, etc.
Sont également considérés comme cas de force majeure les événements qui, dans des circonstances données, empêchent l'exécution d'un contrat, tels que : arrêt de force motrice, l'incendie, les grèves, le lock-out, les émeutes, les inondations, les guerres et les mesures gouvernementales rendant illégale ou impossible cette exécution, notamment en ce qui concerne l'approvisionnement en matières premières.

• LITIGE
- Toute contestation survenant à l'occasion de la validité, l'interprétation et l'exécution des contrats conclus avec le vendeur, sera soumise au tribunal de commerce de Grasse nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie, en dérogation aux dispositions de l'article 59 du Code de procédure civile et de l'article 420 du Code de commerce.
- Du simple fait d'une commande de travaux par un client passée au vendeur, le client renonce expressément à se prévaloir de ses propres conditions et clauses attributives de compétence ou de juridiction, cette commande emportant son acceptation de la présente clause sans aucune réserve au même titre que des conditions générales de vente du vendeur.
• CLAUSES DE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ
- Selon la loi n°85-98 du 25.10.85, les marchandises fournies restent notre propriété jusqu'au dernier jour de leur parfait règlement.

IMPRIM'VERT
PEFC 10-31-1265
ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification